

# Beredskapsplan - skogbrann



## Skoglyng brann- og redningsteneste iks

01.06.2011

Brant Skogen  
brannsjef

# Innhold

- 1. INNLEDNING**
  - 1.1 Generelt
  - 1.2 Skogen som brannobjekt
  - 1.3 Strategi
  - 1.4 Definisjoner
- 2. ORGANISERING**
- 3. INNSATSLEDER**
- 4. OPERASJON**
- 5. PLANLEGGING OG MILJØ**
  - 5.1 Innsatsplan/dokumentasjon
  - 5.2 Kartgrunnlag
  - 5.3 Prognose/meteorologi
- 6. LOGISTIKK**
  - 6.1 Personell
  - 6.2 Utstyr og kjøretøy
  - 6.3 Forpleining
  - 6.4 Transport
  - 6.5 Samband
- 7. INFORMASJON**
- 8. ØKONOMI OG ADMINISTRASJON**
- 9. HMS/SIKKERHETSKOORDINATOR**
- 10. LIAISON/EKSTERNE RÅDGIVERE**

## **VEDLEGG:**

1. Mannskapslister for Skoglyng brann- og redningsteneste iks
2. Bruk av skogbrannhelikopter
3. Skogbranntropp for Skoglyngregion
4. Viktige telefonnummer
5. Ressursoversikt i Skoglyng brann- og redningsteneste iks
6. Ressursoversikt i Bakevja brann- og feiervesen
7. Ressursoversikt i Vannevika brannvesen
8. Ressursoversikt i Sivilforsvaret
9. Ressursoversikt - Skogsentreprenører i Skogen fylke
10. Skjema - liste over personell
11. Skjema - liste over materiell i depot
12. Skjema - logg i operasjon
13. Sambandsplan
14. Skjema - stabskasse
15. Sjekklister for funksjoner
16. Forslag til møteplan
17. Forslag til stabsmøte
18. Innsatsplan

# 1. INNLEDNING

## 1.1 Generelt

Beredskapsplan for skogbrann er utarbeidet med bakgrunn i Risiko- og sårbarhetsanalysen for regionen fra 2008. Beredskapsplanen er en av flere planer som er tilhørende kommunenes beredskapsplaner.

Planen bygger på Enhetlig Ledelsessystem (ELS) som er et system vi skal organisere alle våre hendelser etter, små som store, jfr. Stortingsmelding 35 (2008-2009). Planen er primært utarbeidet for Skoglyng brann- og redningsteneste iks, men vil også gjelde for øvrige samarbeidspartnere innenfor skogbrannbekjempelse.

En større skogbrann i vår region er vurdert til å være meget sannsynlig og med en frekvens på et år og inntil hvert 5. år. Konsekvensene er vurdert til å være ufarlig for mennesker og en viss fare for økonomiske tap og skade på miljø. Samlet sett er risikoen (produktet av sannsynlighet og konsekvens) liten til moderat.

Det er likevel valgt å utarbeide en beredskapsplan for denne type hendelse med bakgrunn i risikoen for at en slik hendelse gjør beslag på mange ressurser og på denne måten bidrar til at beredskapen samlet sett blir svekket (sammenfallende hendelser). Videre har denne type hendelser vist seg å være svært krevende m.t.p. organisering. Hvis ikke organiseringen fungerer vil hendelsen kunne få større konsekvenser enn det som er skissert i ROS-analysen.

## 1.2 Skogen som brannobjekt

Skogen i regionen er i hovedtrekk barskog med overvekt av furu. Det vil være områder som kommer over tregrensa og her er det risiko for lyng- og bråtebrann. Dette utgjør gjerne en større risiko for at bebyggelse (hytter) kan gå tapt. Det er tilgang til kart som viser skogtyper for regionen.

Terrenget er krevende da kommunene i området ligger i en dal. Ulendt terreng og vanskelig tilkomst vil gjøre en større skogbrann vanskeligere enn om dette hadde skjedd andre steder i landet.

Det er ikke utarbeidet innsatsplaner for skogbranner i regionen pr. d.d.

## 1.3 Strategi

Ved skogbrann er det gjennom brannvernlova fastsett en overordna strategi:

**Brannvesenet skal verne liv, helse, miljø og materielle verdier mot brann  
i denne prioriterte rekkefølge.**

For skogbrann er det en generell strategi som er gjeldende pr. d.d. Denne er fastsatt gjennom Johnsen-utvalget i 2008:

**Skogbranner skal slokkes effektivt til en lavest mulig total kostnad.**

Den endelige strategien for den spesifikke brannen må utarbeides i et samarbeid mellom brannvesen, skogbruksnæring, kommunale myndigheter, landbruket m.fl.

Beredskapsplanen vil være et verktøy for å kunne gjennomføre vedtatt strategi for skog- og utmarksbranner.

## 1.4 Definisjoner

**Innsatsplan** er en situasjonsbetinget plan utarbeidet for det aktuelle innsatsstedet, som innsatsleder utarbeider for hele den pågående innsatsen. Innsatsplanen kan være verbal eller skriftlig.

**Arbeidsgiver** er i denne sammenhengen brannvesenet å regne som arbeidsgiver for deltidsmannskaper og Sivilforsvaret å regne som arbeidsgiver for de tjenesteppliktige.

**Innsatsleder** er den øverste ansvarlige for håndtering av en hendelse. Det er brannsjef, eller den som innehar brannsjefens fullmakter, som skal ivareta denne funksjonen. Ved redningstjeneste, der politiet er øverste ansvarlige ledelse, benyttes betegnelsen fagleder brann for brannsjefen eller den som innehar brannsjefens myndighet.

**Kommando** er den myndighet en innsatsleder eller skadestedsleder har til å koordinere og lede innsatsstyrkene. Kommando utøves over egne styrker, det vil si styrker og personell som man til daglig har ledelsesansvaret for.

**Kontroll** er den myndighet en innsatsleder utøver over innsatspersonell som ikke normalt er under hans eller hennes kommando.

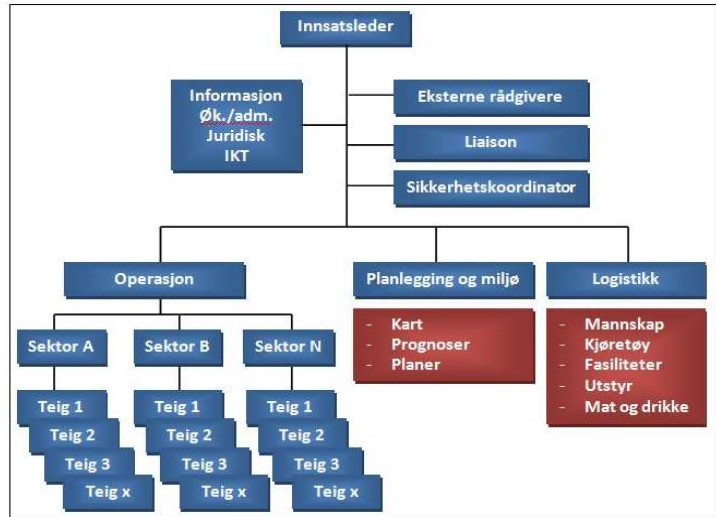
**Sektor** er geografisk eller funksjonelt område hvor en klart definert innsatsstyrke arbeider under en leder. Et område består av flere teiger. Innsatsstyrken kan bestå av flere lag.

**Teig** er geografisk eller funksjonelt område hvor ett klart definert innsatsstyrke arbeider under en leder. Teig er en del av en sektor.

## 2. ORGANISERING

Vi er stort sett fokusert på små og kortvarige hendelser som gjerne varer 2-4 timer. Vi har behov for å ha et system som kan ivareta vår evne til å håndtere store hendelser og som har sitt utspring i de hendelsene vi håndterer bra i dag. Enhetlig innsatsledelsessystem (ELS) har sitt utspring i håndtering av kortvarige hendelser og vil kunne eskaleres slik at også store hendelser kan håndteres innenfor samme system. ELS har følgende funksjoner:

- Ledelse/innsatsleder
- Operasjon
- Planlegging og miljø
- Logistikk
- Informasjon
- Administrasjon og økonomi
- HMS
- Liaison



Det presiseres at dette er funksjoner som opprettes ved behov og som ved mindre hendelser ivaretas av en - to personer. Etter hvert som en hendelse eskaleres vil behovet for flere til å dekke ulike funksjoner øke. Ved kortvarige hendelser blir alle funksjonene håndtert av utrykningsleder alene eller av utrykningsleder og brannsjefen, brannsjefens stedfortreder eller overordnet vakt.

Referanse: ELS-veileder

### 3. LEDELSE/INNSATSLEDER

Innsatsleder ved enhver innsats er brannsjefen eller hans stedfortreder (overbefal/ utrykningsleder).

Redningstjeneste. Hvis liv/helse er truet, er det politiet som er innsatsleder og funksjonen ”fagleder brann” er innsatsleder som i organisasjonskartet.

Skogbranner som går over kommune- eller fylkesgrenser blir normalt ledet av den brannsjefen der brannen først oppstår. Dette må uansett avklares på stedet. Ut fra sikkerhetshensyn er det ikke aktuelt å kjøre parallelle innsatser med hver sin innsatsleder.

Oppgaver tildelt innsatsleder:

- Ta det overordnede ansvaret og lede innsatsen.
- Bygge opp nødvendig innsatsorganisasjon ift til dette planverket.
- Gi avklaringer og fullmakter underveis i innsatsen.
- Sørge for effektiv håndtering av hendelsen.
- Innhente informasjon
- Orienterer innsatsressursene, både egne og andre.
- Ta nødvendige beslutninger underveis i innsatsen
- Planlegge og gjennomføre nødvendige stabsmøter.

Det er viktig tidlig i hendelsen og gjennomføre en god OBBO (orientere, bedømme, beslutte og ordre) der innsatsleder må kunne se potensiale for brannen og tenke stort nok tidlig nok.

En oppsummering for innsatsleder er:

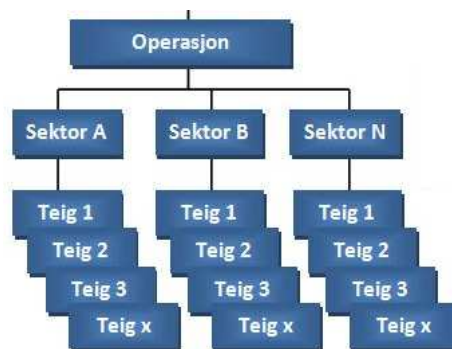
**Systematiser/organiser slik at ”kaosperioden” blir så kort som mulig. Hent inn brannen, få kontroll og slukk denne med kostnadseffektive tiltak.**

Vedlegg 9: Sjekkliste - funksjoner

## 4. OPERASJON

Funksjonen plan skal:

- lede taktisk innsats
- iverksette innsatsplan
- organisere innsatsen hensiktsmessig i sektorer
- utnytte tildelte ressurser effektivt
- ivareta HMS for innsatspersonell
- synliggjøre behovet for ressurser frem i tid



Operasjon skal iverksette innsatsplaner og samordne all taktisk innsats.

Utfordringen for operasjon er at skogbrann er en dynamisk hendelse som trenger dynamisk ledelse. Videre er det viktig at operasjon organiserer sin funksjon med sektorinndeling. Hver sektor skal ha en leder uavhengig av hvem som arbeider i sektoren. Dette er viktig med hensyn til hms-arbeidet.

Operasjon er også ansvarlig for disponering av helikopter. Dette kan opprettes som egen sektor eller legges under en eksisterende sektor. Ved helikopterbruk:

- bruk helikopteret til å få en oversikt fra luften.
- bruk helikopteret til å få fraktet utstyr og om nødvendig mannskap ut til sektorene.
- bruk helikopteret til å bryte fronten og få brannen ned på bakken.
- det må opprettes kommunikasjon for å koordinere plassering av drop, høyde m.v.
- det trengst 3-5 mann pr. drop. Det er et drop hvert 3./4. minutt.
- det må være samsvar med kart i luft og på bakke.

Ved oppsett av sektorer så skal hver sektor ledes av en kompetent leder (utrykningsleder, fig- leder m.fl.) for den oppgaven som skal løses.

Ved opprettelse av sektorer, ikke bruk samme nummerering som for sektorer som ikke er i bruk lenger. Lag nytt sektornummer.

## 5. PLANLEGGING OG MILJØ

Funksjonen plan skal:

- planlegge all innsats,
- utvikle beslutningsgrunnlag,
- vurdere utvikling av skogbrannen
- samle og systematisere relevant informasjon.



Plan sier hva som kan forventes fremover i tid med tanke på brannutvikling, mannskapsressurser m.v. Operasjon sier noe om hva de trenger i forhold til prognoser for å få slukket skogbrannen. Logistikk utfører bestillinger.

Funksjonen plan har en viktig koordineringsrolle på tvers i organisasjonen, og også for å sikre planlegging på lengre sikt.

Starten av en hendelse kan ofte være noe uoversiktlig og ”kaosperioden” er et kjent navn. Planfunksjonen skal sørge for å se frem i tid, men som regel vil man først jobbe for å komme ajour, deretter å se 6 timer frem, 12 timer, 24 timer...

### **Plan skal legge til rette for operasjon slik at de kan gjøre de rette disposisjonene**

Om behov må det knyttes fagpersoner til funksjonen. Dette kan være kommunen sin kartavdeling, skogbruksmyndigheter m.fl.

Det er Plan som er ansvarlig for å holde samle all informasjon og produsere innsatsplan for aksjonen.

### **Husk alltid å ha en plan A og en plan B.**

### 5.1 Innsatsplan/dokumentasjon

Som et koordinerende ledd er det Plan som utarbeider innsatsplan for hendelsen. Dette fungerer ved å hente inn nødvendig informasjon fra de andre funksjonene. For langvarige skogbranner vil innsatsplanen normalt i sin helhet være skriftlig.

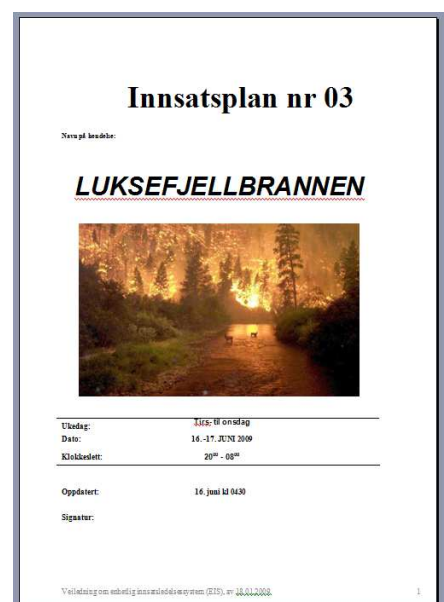
En innsatsplan bør være formet som en 5-punkts ordre (situasjon-oppdrag-utførelse-forsyninger-ledelse/samband).

Innhold i en innsatsplan kan være:

- Organisering
- Oppdrag og utførelse
- Møteplan
- Nøkkeltall
- Kommunikasjons- og sambandsplan
- Informasjon

Innsatsplanen vil være å se på som dokumentasjon av strategi og taktikk samt utførelse/håndtering av skogbrannen. Denne dokumentasjonen må sees i sammenheng med loggføring i Operasjon.

Vedlegg 18: Innsatsplan





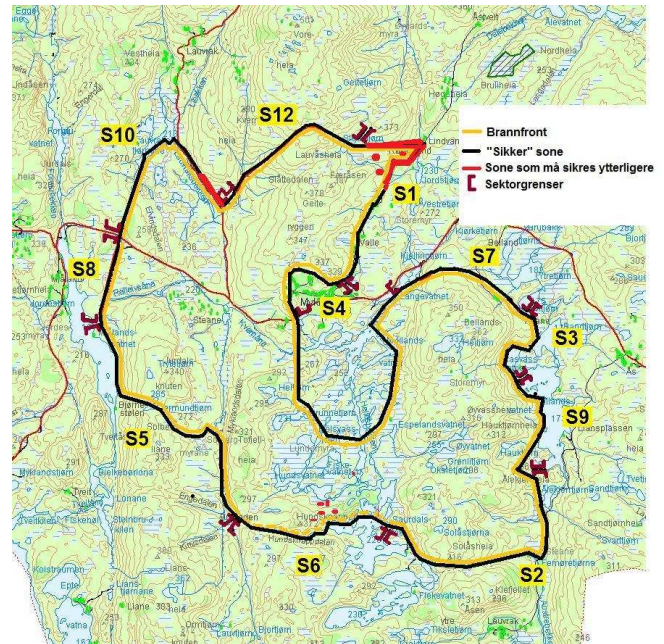
## 5.2 Kartgrunnlag

Det er en forutsetning for sikker og effektiv innsats at det blir produsert kartgrunnlag. Kartene må være lesbare og helst i A3-format. Kartene skal formidles til sektorledere, skogbrannhelikopter og ledelse. Det skal ikke være ulike versjoner av kart da dette kan skape misforståelser.

Kart over regionen finnes i befalsveske. Det må produseres kart forhendelsen der kommunens kartavdeling kan være en ressurs.

Det er etablert en bærbar pc med router som er plassert på brannstasjonen i Skoglyng. Denne har alle skogbrukskart innlagt.

Er det tilgjengelig internett benyttes DSB sin kartløsning.



## 5.3 Prognose/meteorologi

For å kunne forutsi brannutviklingen er det nødvendig å kjenne til:

- Værprognose
- Topografi
- Type skog

**Værprognose.** [www.yr.no](http://www.yr.no) må brukes med forbehold. Målepunktet kan være plassert langt borte fra der som brannen foregår. Videre vil det kunne være lokale variasjoner der spesielt vindretning er av betydning.

Mest korrekt værvarsel får vi hos Staten Meteorologiske institutt: 22 96 32 99.

**Topografi.** Brannen doubler hastighet for hver 30° stigning. Topografien er også bestemmende for hvor man plasserer begrensningslinjer.

**Type skog.** Furuskog brenner bedre enn granskog som brenner bedre enn løvskog. Ungskog brenner bedre enn gammelskog. Grunnlendt terreng brenner bedre enn dyp skogsjord. Skogbrannskog er med dette:

**Ungskog av furu som vokser på grunnlendt mark i hellende terreng.**

For å kunne vurdere disse forholdene så må man normalt knytte til seg fagfolk fra skogbruksnæringen. Det vil også være av betydning hva som vi kan la brenne og hva vi bør prioritere.

## 6. LOGISTIKK

Logistikk har ansvar for å skaffe til veie nødvendige ressurser innenfor:

- Personell
- Materiell
- Forpleining
- Transport
- Samband



Plan sier hva som kan forventes fremover i tid med tanke på brannutvikling, mannskapsressurser m.v. Operasjon sier noe om hva de trenger i forhold til prognoser for å få slukket skogbrannen. Logistikk utfører bestillinger.

Det må være en fortløpende kommunikasjon mellom disse tre funksjonene i.f.t. tilgang av ressurser, endring av behov m.v.

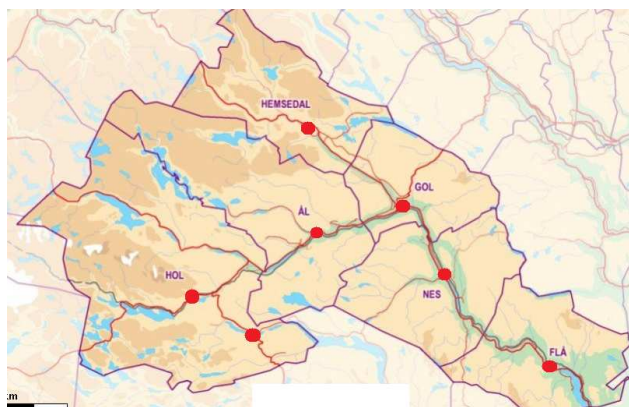
### 6.1 Personell

#### 6.1.1 Egne mannskaper

Det er 7 stasjoner i SKoglyngregionen som vi kan spille på ved en større skogbrann. Hver stasjon har i snitt 16 mannskaper derav fire utrykningsledere. Videre er det 5-delt overbefalsvakter felles for kommunene.

Det foreligger ikke annet enn muntlig avtale om bistand på tvers av kommunegrensene, men vi har god tradisjon i å yte bistand.

Utvarsling skjer via 110-sentral på personsøker og UMS.



#### 6.1.2 Sivilforsvaret

Sivilforsvaret har FIG-grupper i Solstad, Månely og Mørkdalen der hver stasjon har sin FIG-leder og nk. Ledelsen for Buskerud sivilforsvarskrets er plassert i Dramstad. Hver stasjon har 22 mannskap med først og fremst kompetanse på brannsløkking, førstehjelp og fasiliteter/forpleining. De kan også brukes til andre oppgaver som støtte- og forsyningsressurs.

Sivilforsvaret vil også ved store hendelser kunne trekke inn ressurser fra andre FIG'er i fylket og fylker ellers og vil med dette være den største mannskapsressursen.

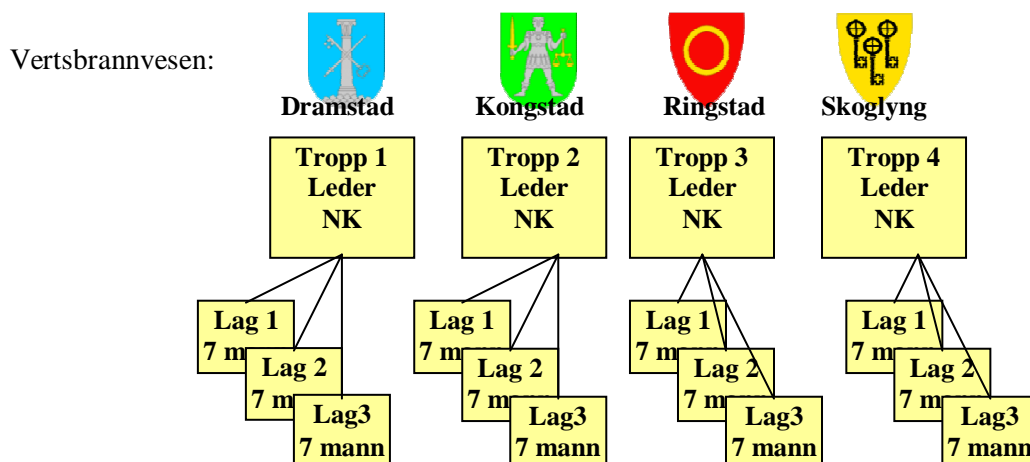
Kretsledelsen i Dramstad har høy kompetanse innenfor ELS og ledelse og er øvd i de fleste funksjonene i systemet ELS.

**Utkalling** skjer via 110-sentral ved UMS-varsling. Brannsjefen/stedfortreder har utkallingsmyndighet. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

Vedlegg: Ressursoversikt Dramstad Sivilforsvarskrets  
Ressursoversikt Sentrallageret DSB, Starum

### 6.1.3 Skogbranntropper

Tidligere hadde vi skogbrannreservestyrke i Skoglyng kommune. Etter hvert så er det færre og færre som har sitt virke i skogen og vi har måttet vurdere beredskapen på nytt og har valgt å se på samarbeid på tvers av kommunegrensene for å fremdeles ha en slagferdig skogbrannberedskap. Skogbrannreservestyrken er avviklet og vi har innført skogbranntropper tilknyttet vertsbrannvesen. Modellen som vi vil innføre i Buskerud ser slik ut:



Som det går frem av figuren så vil fylket deles inn i 4 regioner med hver sin tropp. Videre vil hver tropp ha 3 lag med à 7 mannskap. For vår region vil det være en tropp lokalisert til Nesdal og en tropp lokalisert til Skoglyng samt en tropp lokalisert i Holstad der vertsbrannvesenet/koordinator er Skoglyng brann- og redningsteneste iks. Primært vil troppen ha ansvar for sin lokale region, men kan ved større branner bli spurd om å delta i andre regioner.

Skogbranntroppen skal brukes ved større skogbranner der det er behov for kvalifisert arbeidskraft for å få laget branngater, slokke brannen og etterslokking.

Utkalling skjer via 110-sentral ved UMS-varsling. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

Vedlegg: Skogbranntropp

### 6.1.4 Heimevernet

Heimevernet er en betydelig innsats-/støttestyrke ved skogbranner. For vår region er det heimeverndistrikt 43 (Prydbusk og Marktele fylke) som er nærmeste område. Disse kan benyttes til støtte for det sivile samfunn (§13-operasjoner).

**Utkalling** skjer via 112-sentral (politikammeret må rekvirere). **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

### 6.1.5 Støtteteam

Det er etablert et eget støtteteam for håndtering av store hendelser i samarbeid mellom Prydbusk, Marktele og Markhed fylker. Støtteteamet består av utvalgte brannsjef, overbefal og ledere i Sivilforsvaret som er øvet regelmessig de siste fire årene i håndtering av store skogbranner.

**Utkalling** skjer via 110-sentralen i Markhed. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

### **6.1.6 Skogbruksnæringen/offentlige instanser**

Ved skogbrann er det av stor betydning å være i kontinuerlig kontakt med Fylkesmannens skogbruksavdeling og skogbrukssjefen i kommunen. I samarbeid med disse kan man gjøre effektive kost-/nyttevurderinger og prioritere effektive tiltak basert på fagkompetanse og kartmaterieill.

Også store skogeiere som Viken skog m.fl. er en fagressurs ved skogbranner.

**Utkalling** skjer ved oppringning etter egen liste. **Oppmøte** er på registreringspunkt oppnevnt av innsatsleder.

Vedlegg: Viktige telefonnummer

### **6.1.7 Frivillige**

Frivillige må i størst mulig omfang unngås da vi ikke har kontroll på om de har tilstrekkelig opplæring, helse, verneutstyr mv. for å jobbe med skogbranner. Ved å sette frivillige i innsats tar vi på oss arbeidsgiveransvaret med de krav til forsikringer og annet avtaleverk som måtte gjelde.

Det vil likevel være tilfeller der det vil være fornuftig å ta i mot bistand fra frivillige. Disse må da settes til arbeid som ikke medfører risiko. Eksempel kan være etterslukking med vann fra gjødselvogner. Ved slike tilfeller skal det inngås en avtale som regulerer ansvar, hms og kostnad.

Frivillige må registrere seg i mottakssenter og tildeles en sektor/leder.

### **6.1.8 Andre**

**Røde kors** vil være en ressurs m.t.p. førstehjelp, transport og forpleining samt samband. Det er Røde kors-grupper i samtlige kommuner i regionen. For rekvirering, se egen telefonliste over viktige telefoner. Vedlegg 5 - Viktige telefonnummer.

**Lensmannskontoret.** Det må være en tett dialog med lensmannen i aktuell region for å fortløpende diskutere innsatsen og for å avklare om innsatsen skal være en LRS-aksjon eller ikke. Når dette ikke er en LRS-aksjon går politiet normalt inn i en Liaison-rolle.

**Kommunenes beredskapsråd/-kriseteam.** Rådet blir normalt etablert ved store hendelser. Dette vil være en støttespiller og kan avlaste innenfor logistikk og informasjon.

**Kvinnens frivillige beredskap.** Vil kunne bistå med mat og drikke og vil være et godt alternativ til Sivilforsvaret og Røde kors ved mellomstore hendelser.

## **6.2 Utstyr og kjøretøy**

### **6.2.1 Interne ressurser**

Utstyr og kjøretøy i brannvesenet er listet opp i egen ressursoversikt. Det skal likevel nevnes at det er rigget opp en skogbrannbil som er plassert i Skoglyng brannstasjon. Denne har to større pumper samt 7 bærbare Homelite-pumper samt brannslanger, grennrør, strålespisser, skogbrannpisker, spader m.v.

Bilen er tilgjengelig for andre brannvesen som måtte ha behov for denne.

Videre er det kjøpt inn en skogbrannhenger og skogbrannutstyr samt en ATV som er plassert i Pale kommune.

Det er også tilgjengelig en bærbar pc som er plassert på Skoglyng brannstasjon. På denne ligger skogbrukskart for Prydbusk samt diverse verktøy for å gjennomføre innsats etter ELS-prinsippene. Tilhørende utstyr er en router som gjør til at alle med en pc kan koble seg opp til samme pc.

Det er også rigget en stabsskase som er plassert på Skoglyng brannstasjon.

Vedlegg 6 Ressursoversikt for Skoglyng brann- og redningsteneste iks  
Vedlegg 14 Stabsskase - oversikt

### **6.2.2 Andre brannvesen**

Generelt er de satt opp med standard utstyr og kjøretøyer. Alle stasjonene har tankbil og brannbil. Det er telt med varme tilgjengelig i Pale kommune.

Vedlegg 7 Ressursoversikt Pale brann- og feiervesen  
Vedlegg 8 Ressursoversikt Nesdal brann- og redningsteneste

### **6.2.3 Sivilforsvaret**

Sivilforsvaret har nødvendig utstyr for brannslukking, førstehjelp og leirdrift. Telt med varme er plassert på SF's lager i Skoglyng kommune.

Vedlegg 9: Ressursoversikt for Sivilforsvaret  
Vedlegg: Ressursoversikt for sentrallageret til DSB, Starum

### **6.2.4 Skogbrannovervåking**

Vi er tilknyttet skogbrannovervåkingen for Prydbusk fylke (Ringe flyklubb). Ved skogbrann kan flyet rekvireres og bistå med å få oversikt over omfanget av brannen. Videre vil flyet kunne bidra til å løse mannskap og kjøretøy til de mest effektive angrepspunktene.

For å få komme opp i lufta og skaffe seg en oversikt er det landingsstriper på Dagli og Skoglyngfjellet. Dette anbefales hvis ikke skogbrannhelikopteret er rekvirert eller tilgjengelig.

**Utkalling** skjer via 110-sentral.

### **6.2.5 Skogbrannhelikopter**

Det er stasjonert et skogbrannhelikopter på Torp. Dette er tilgjengelig i perioden 15. april til 15. september. Dette har en kapasitet på 3.000 l pr. løft.

Det er også gjort avtale ytterligere luftstøtte om nødvendig, men disse helikoptrene har noe lengre responstid da de ikke står i beredskap.

Det er utarbeidet egen instruks for rekvirering og bruk av Skogbrannhelikopteret.

**Utkalling** skjer via 110-sentral til Hovedredningsentralen. Husk å oppgi koordinater i lengde- og breddegrader. Ved etablert kontakt med HRS vil brannsjefen/stedfortreder måtte avgi en statusrapport i.f.t. eventuelle prioriteringer av skogbrannhelikopteret.

For å konvertere fra UTM-koordinater til lengde/bredde må kan nettsiden [http://www.arcticpeak.com/navigation/utm\\_konvertering.htm](http://www.arcticpeak.com/navigation/utm_konvertering.htm) brukes.

Vedlegg: Instruks for bruk av skogbrannhelikopter

### **6.2.6 Andre ressurser**

**Kommuner.** Det er utarbeidet en oversikt over gravere, traktorer m.v. for kommunene i regionen. Vedlegg: ressursoversikt kommuner

**Entreprenører.** Det er utarbeidet en ressursoversikt over skogsmaskiner og lignende som er tilgjengelige i regionen. Vedlegg: ressursoversikt entreprenører.

**Frivillige.** Det er mange traktorer med vannvogner rundt om på gårdsbrukene. Det er ikke noen oversikt over disse pr. d.d.

**Skoglyng kraftnett.** Disponerer 10 motorsager (20 mannskap med fellingskompetanse), fellingspott og 2 firhjulinger og 1 sekshjuling med tilhengere stasjonert i Skoglyng. Vedlegg: avtale med Skoglyng kraftnett.

**Fjellby kraftnett.** Disponerer motorsager og har kompetente mannskap som kan felle. Har også 4-hjuling(er). Vedlegg: avtale med Fjellby kraftnett.

**Statnett.** Ønsker ikke å inngå avtale, men har tilgjengelig bandvogner, ATV m.v.

## 6.3 Forpleining

### 6.3.1 Mat og drikke

Det er tilstrekkelig drikke i brannbilene til den første innsatsen. Ved innsats som har potensiale i seg til å vare mer enn 2-3 timer må det straks iverksettes arbeid med å skaffe til veie mat og drikke. Drikke skal fortrinnsvis være temperert vann.

Skoglyng brann- og redningsteneste iks har konto på Kiwi i Pale, Meny i Skoglyng og Kiwi i Fjellby samt på Shell i Skoglyng og Fjellby og Statoil i Pale.

For innsats utover et halvt døgn må det etableres forsyningstjeneste med mat og drikke både i KO og ute i hver sektor. Dette kan med fordel tildeles FIG eller Røde kors.

Det er viktig å tenke hygiene i.f.t. vask, mat og toalettfasiliteter.

### 6.3.2 KO

Prinsippene for ELS er å etablere en ledelse så nær innsatsområde som likevel er effektivt organisert i forhold til sitt gjøremål. Dette er viktig for at vi skal få til en sømløs flyt mellom de ulike funksjonene i innsatsorganisasjonen.

Det er ikke fastsett noen forhåndsplasserte steder for slik etablering med unntak av Torpomoen rednings- og øvingspark. Lokalkunnskap og -kjennskap gjør til at vi vurderer dette som unødvendig.

Følgende krav bør stilles til fasiliteter for ledelse:

- strøm og varme
- internettoppkobling
- sambandsdekning (unngå lave punkt)
- muligheter for hvile

Er det ikke muligheter for å etablere akseptable fasiliteter, så etableres KO/Stab i Siviltforsvaret sine telt.

For langvarige innsatser må det etableres fasiliteter for toalett og dusj. Det skal fortrinnsvis brukes skoler og andre anlegg tilknyttet kommuner til dette. Se ellers punkt 3.3.5.

#### **6.3.4 Depot**

Det må etableres et mottak av ressurser der materiell og kjøretøy skal registreres inn før dette blir sett ut i innsats. Ressursene skal merkes.

Depot skal plasseres i umiddelbar nærhet av KO/Stab.

Depot kan være utvendig lagring.

Vedlegg: Rutiner for depot

#### **6.3.5 Overnatting**

Ved langvarige hendelser vil det være behov for overnattingsmuligheter for mannskap og ledelse som går skiftordning.

Dette etableres på Torpomoen rednings- og øvingspark. Det er 150 sengeplasser tilgjengelig i leiren med alle fasiliteter.

### **6.4 Transport**

Det må etableres transport for mannskap til og fra sektorer samt til og fra hjemsted. Av sikkerhetsgrunner får ikke mannskap kjøre selv hvis de har vært i innsats over lengre tid. Vi bruker Pale billag for slik transport.

**Kontaktperson er Tarjei Lund på 32 08 60 61.**

### **6.5 Samband**

Det må fra starten av settes av ressurser for å bygge opp en sambands- og kommunikasjonsplan. Utgangspunktet er:

Ved kortere innsatser (< 4 timer) bruker vi eget samband.

Ved lengre innsatser (> 4 timer) etablerer vi et helt nytt sambandssystem basert på Sivilforsvarets radioer, repeaterer m.v. Det skal utleveres en radio for hver leder (sektorledere og hvert ledernivå opp til leder operasjon).

Sikringsradioer og radioer/repeaterer fra Røde kors vil være å se på som suppleringer eller innad i hver enkelt sektor.

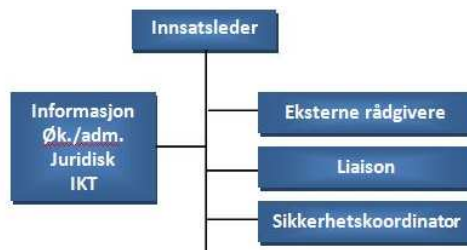
Vedlegg 9: Ressursoversikt for Sivilforsvaret

Vedlegg 13: Sambandsskjema

## 7. INFORMASJON

Funksjonen plan skal:

- Ha oversikt over brannen og hendelser rundt denne.
- Ivareta informasjonshåndtering
- Koordinere for presse og media
- Utarbeide pressemeldinger
- Sørg for informasjon til innsatsorganisasjonen.
- Sørg for informasjon til kommune og eierinteresser.
- Sørg for informasjon til direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap (ved helikopterbruk)



Det må vies stort fokus på:

- Informasjon til innsatsstyrken. For å holde motivasjonen oppe ved langvarige hendelser, må alle ha en forståelse av hendelsen og omfanget av denne samt sin rolle. Dette gjøres gjennom innsatsplan, oppslag i KO og briefinger ved vaktskifter.
- Informasjon til presse og media. Dette er viktig får å få ut fakta og skape en forståelse for strategi og taktikk. Uten denne informasjon skapes lett spekulasjoner. Bruk aktivt NTB, koordiner pressekonferanser, arranger turer ut til brannen m.v.

Bruk også kommunen sin internettside til å nå ut med informasjon.

Ha fokus på følgende (erfaring fra andre skogbranner):

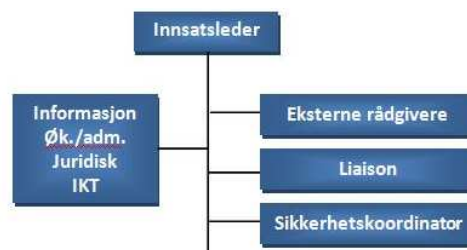
- Informasjonsbehovet er særdeles stort, spesielt i innledende fase. Ikke undervurder denne belastningen.
- Presse og media er som deg og meg; folk som ønsker å gjøre en god jobb. Legg til rette for dette.
- Hold fokus på den informasjonen som brannvesenet er ansvarlig for.
- Vær forberedt og hold deg til det som du skal si. Ikke spekuler. Vi er ingen "hellig ku" lenger som får ros uansett.



## 8. ØKONOMI/ADMINISTRASJON

Funksjonen plan skal:

- ivareta økonomi/adm.
- ha oversikt over avtaler, innkjøp, leie m.v.
- Ha oversikt over kostnadene knyttet til hendelsen med tidsforbruk (timelister og timer ved leie).
- Håndtere krav eller kompensasjoner.
- Håndtere rutiner for dokumentasjon/arkivering



For alle som ikke har forhåndsinngåtte avtaler med brannvesenet må inngå dette før innsats. Kostnadsdeling er:

- Sivilforsvaret bærer egen kostnad.
- Heimevernet bærer egen kostnad.
- Andre brannvesen bærer egen kostnad de tre første timene, deretter overtar HBR iks.
- Skogbranntropp HBR tar kostnad - etablert avtale.
- Skogbrannfly Etabert avtale - blir betalt ved året slutt.
- Helikopter DSB bærer kostnaden
- Støtteteam HBR tar kostnad - etablert avtale
- Private Må inngåast fortløpande.
- Andre Alle andre kostnader antas å måtte tas av HBR iks.

Ved inngåelse av avtaler under innsats lønnes frivillige etter samme timesats som eget mannskap. Ved leie av utstyr og kjøretøy gjelder KS sine satser.

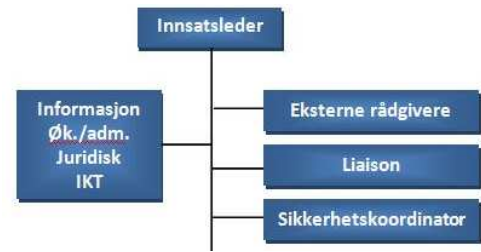
**”Alle ressurser må komme systematisk inn i hendelsen og forlate denne på samme måte”!**

Vedlegg: Standardkontrakt for frivillige  
Skjema for satser

## 9. HMS

Funksjonen plan skal:

- ha oversikt over gjeldende sikkerhets-bestemmelser eller sikkerhetsinstrukser,
- vurdere og dokumentere risiko og dokumentasjon og
- bidra under utvikling av innsatsplaner.



Funksjonen skal koordinere HMS-arbeidet og sørge for at helse, miljø og sikkerhet er en del av hele innsatse fra ledelsen og ned til hver av innsatsmannskapene.

Skogbrann er kanskje den innsatsen som krever med oppmerksomhet vedr. helse, miljø og sikkerhet og informasjon og forståelse er særs viktig for å skape gode holdninger og sikker innsats. Sektorlederne er ansvarlig for sin sektor og hms-funksjonen er vil kun bidra til at hms'en blir ivaretatt. Dette gjøres gjennom overvåking, sektorledermøter og innsatsplaner.

Ha spesielt fokus på:

- brannutviklingen. Det skal alltid være to rømningsveier ved skogbrann. Sørg for utkikkspost og legg press for å få etablert et godt sambandssystem.
- sektorisering av hendelsen. På denne måten vil hms'en følge linjeledelsen.
- Lange økter skaper farlige situasjoner. Ingen mannskap får kjøre fra innsatsster og hjem. Mat, drikke og hvile er nøkkelord.
- Arbeid om natta må unngås i størst mulig grad.
- Ha fokus på kraftlinjer som faller ned.
- Ha fokus på glødegroper.
- Ha fokus på fallende trær.
- Ha fokus på rullende gjenstander.

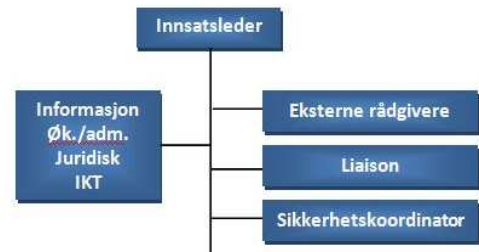


Vedlegg 15: Sjekkliste for funksjoner

## 10. LIAISON

Funksjonen plan skal:

- være bindeledd til egen organisasjon og faglig rådgiver innenfor sitt fagområde
- gi faglig rådgiving og informasjon til egen organisasjon og innsatsleder



Liaisoner er relevante fagpersoner som kan bidra med informasjon under håndtering av hendelser, og være en kanal for rapportering tilbake til egen organisasjon. Relevante fagpersoner kan for eksempel komme fra politiet, Forsvaret, DSB, Fylkesmannen, kommuner, skogbruksmyndigheter, skogeiere og frivillige organisasjoner. Liaisoner kan også plasseres i de øvrige funksjonene for å ivareta oppgaver der.

Vedlegg: Sjekkliste for funksjoner